

HHB-JUHLATILAN VARAUSEHDOT

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Vuokralleantaja Svenska Valg6renhetsf6reningen i Tammerfors r.f. (SViT) ja tilan varaaja yksityinen henkilö, yritys tai yhdistys (Asiakas). Asiakkaan tai yhteis6n edustajan tulee olla täysi-ikäinen henkilö.

2. VARAUS

Vuokra-aika on asiakkaan tekemän varauksen mukainen. Mahdollisista lisatunneista ja/tai muista lisäpalveluista on sovittava etukäteen SViT:in kanssa. Niistä voidaan veloittaa erillinen maksu. Varaus on sitova, kun vuokraussopimus palautetaan SViT:ille Asiakkaan allekirjoituksella varustettuna.

3. MAKSUEHDOT

Tilan vuokra maksetaan laskun mukaisesti ennakkoon SViT:in pankkitilille. Lisäpalvelut, joiden suuruus on selvillä vasta jalkekateen, laskutetaan erikseen.

4. PERUUTUS

Ylivoimaisesta esteestä johtuen SViT voi perua juhlatilan varauksen ennen varauksen alkua. Tässä tilanteessa ennakkoon maksettu vuokra ja mahdollisten lisäpalvelujen hinta palautetaan kokonaisuudessaan Asiakkaalle, mutta SViT ei ole muutoin korvausvelvollinen.

Asiakkaan tekemä varaus on sitova. Mikäli Asiakas peruuttaa tilavarauksen yli 30 vrk ennen tilaisuutta, palautetaan maksetut maksut kokonaisuudessaan, mikäli tilaisuuden ajankohdan siirto ei ole mahdollista. Jos peruutus tehdaan 15-30 vrk ennen tilaisuuden ajankohtaa muuten kuin viranomaisten määräysten vuoksi, maksuista palautetaan 50 %. Jos peruutus tapahtuu alle 15 vrk ennen tilaisuuden ajankohtaa, SViT:illä ei ole velvollisuutta palauttaa vuokrahintaa tai jattaa vuokraa tai lisäpalveluja laskuttamatta. SViT:illä on oikeus peruuttaa tai keskeyttaa tilaisuus, mikäli vaarinkayt6ksia esiintyy

ja/tai on syytä epäillä niin tapahtuvan. Edellä mainituissa tilanteissa Asiakkaalle (tilaaja) ei korvata jo maksettuja tilavuokria ja/tai muita tilattuja lisäpalveluita.

5. PERUUTUS VIRANOMAISTEN MÄÄRÄYSTEN VUOKSI

Mikäli viralliset määräykset tai rajoitukset estävät tilaisuuden pidon tilaisuuden varausta ja lisapalvelumaksut (pois lukien cateringpalvelut) palautetaan sellaisenaan.

Tilanteissa, joissa varaus perutaan Asiakkaan omien syiden vuoksi, noudatetaan kohdassa 4. mainittuja ehtoja. Tilaisuutta voidaan kuitenkin siirtaa sellaisenaan kohdassa 6. mainituissa tapauksissa.

Cateringpalveluiden osalta viranomaisten määräysten/rajoitusten vuoksi peruutetuissa varauksissa, joissa esimerkiksi ruoka- tai muita tarvikkeita on jo hankittu peruttua tilaisuutta varten, nahin hankintoihin kohdistuvia kuluja ei korvata asiakkaalle.

6. TILAISUUDEN SIIRTO

Mikäli viralliset määräykset tai Asiakkaan omat suositukset estävät tilaisuuden järjestämisen, tilaisuuden ajankohtaa on mahdollista siirtaa veloituksetta. Siirretyissa varauksissa ovat kuitenkin voimassa alkuperäisten varauksien peruutusehdot päivämäärineen. Siirretyista varauksista maksettuja vuokria tai muita kuluja ei palauteta.

7. VAHINGOT

Asiakas on velvollinen korvaamaan vuokrauksen yhteydessä tiloille, kiinteist6n omistajalle ja/tai kolmansille osapuolille aiheuttamansa mahdolliset vahingot täysi-määräisinä.

Asiakkaan tulee mahdollisten koristelujen kiinnityksissä huomioida, etteivät ne aiheuta vaurioita huoneiston pinnoille.

Asiakas on vastuussa my6s vuokra-ajan jälkeen tapahtuvista vahingoista, jotka aiheutuvat tiloissa olleiden toiminnasta tai huolimattomuudesta.

Tarpeeton oleskelu juhlatilan rappukäytävässä tai muissa juhlatilan ulkopuolisissa tiloissa on kielletty. Asiakas on

vastuussa myös rappukäytävän mahdollisesta esim. juomien läikyttelyn aiheuttamasta likaantumisesta.

Asiakkaan ja vieraiden toiminnasta aiheutuneet mahdolliset henkilövahingot juhlatiloissa eivät velvoita/koske SViT:ia.

8. JÄRJESTYS

Tilassa saa yhtäaikaisesti oleskella korkeintaan se määrä henkilöitä, joka on tilan kuvauksessa mainittu (pääsääntöisesti enintään 60 henkeä).

SViT:illä on järjestyshäiriötilanteessa (tai muunlainen tilojen väärinkäyttö) oikeus keskeyttää tilaisuus ilman ennakko-varoitusta sekä tyhjentää vuokrattu tila. Tilaisuuden keskeyttämisestä aiheutuneista kustannuksista (esim. vartijoiden kutsuminen) vastaa Asiakas kokonaisuudessaan.

Tupakointi sisätiloissa on kielletty.

Asiakas vastaa tilojen lukitsemisesta vuokraajan päättyessä.

Kaikkien mahdollisten tarvittavien lisätoimenpiteiden kustannuksista vastaa Asiakas kokonaisuudessaan.

9. RUOKAILUT JA ASTIASTOT

Varaushinnat sisältävät astiaston käytön. Mikäli asiakas tuo omat ruoat tai valmistaa ne paikan päällä, astiasto ja keittiön muut fasilitetit ovat tällöin käytettävissä. Astiat tulee olla tilaisuuden päättymisen jälkeen palautettuina ja puhdistettuina niille kuuluville paikoille. Puhdistamattomista astioista veloitetaan lisämaksu siivoukseen kuluneen ajan mukaan.

Asiakas voi tilata ruokatarjoilut ulkopuoliselta palveluntarjoajalta.

10. YLEINEN SIISTEYS JA SIIVOUS

Tilojen vuokrahintoihin ei sisälly siivousta. Tilat tulee siis vuokra-ajan jälkeen siivota vastaamaan varauksen alussa tiloissa ollutta siivoustasoa.

Mikäli siivousohjeita ei ole noudatettu, voidaan Asiakasta laskuttaa jälkikäteen toteutuneiden kustannusten perusteella.

11. REKLAMAATIO

Mahdolliset reklamaatiot tulee esittää viivytyksettä viimeistään heti vuokrausta seuraavana arkipäivänä sähköpostitse osoitteeseen juhlatila.hhb@gmail.com.

Asiakkaalle ei korvata ylivoimaisesta esteestä aiheutuneita vahinkoja.

12. LISÄINFO

Yksityiskohtaiset ohjeet, avainten haku/palautus, pöytien mahdollinen järjestely etukäteen ja muu tarvittava info sovitaan sähköpostitse lähempänä tilaisuutta.